

# 亿嘉和科技股份有限公司

## 员工借款管理制度

### 一、目的

为更好地吸引和保留优秀人才，减轻员工经济压力，同时规范员工借款流程及权限，特制订本制度。

### 二、适用范围

1、本制度适用于符合借款条件的员工，因个人或其家庭合法、合理的资金支出需求，而向公司借款的情形。

2、因执行公司公务活动而产生的各种临时借款不适用此制度。

### 三、申请条件

员工申请借款，应同时符合以下条件：

1、申请人是已与公司及其全资子公司、控股子公司签订劳动合同或聘任合同，与公司及其全资子公司、控股子公司建立劳动关系或劳务关系的在职人员；

2、申请人不属于公司控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员、持有公司 5%以上股份的股东，以及前述人员的直系亲属及关系密切的家庭成员，包括配偶、父母、配偶的父母、兄弟姐妹及其配偶、子女及其配偶、配偶的兄弟姐妹和子女配偶的父母；

3、申请人没有不良征信记录，未被人民法院列为失信被执行人；

4、申请人未发生过不认同企业价值观、损害公司利益、违反公司制度、违反企业文化基本要求等情形；

5、申请人为公司连续服务满 2 年以上，服务年限的计算为自入职之日起至申请借款日止。

### 四、借款类型、期限、还款方式

1、借款类型：公司提供有息借款，借款利率参照市场利率，具体以借款协议约定为准。

2、借款期限：原则上借款期限不超过 3 年。公司根据员工具体情况确定借款期限，并与借款人在借款协议中约定。

3、还款方式：借款人可以选择等额本息还款、等额本金还款、一次还本付息或者按期付息还本等方式。具体方式由公司根据员工具体情况确定，并与借款人在借款协议中约定。

## 五、借款额度

1、公司每年借助员工的借款额度不超过 2000 万。

2、每位员工可获得的借款额度不得超过 200 万，具体额度根据申请人的借款用途、偿债能力、工作年限、业绩考核结果等实际情况审批确定。

## 六、借款程序

员工借款应按以下流程进行：

- 1、符合申请条件的员工，提交借款申请及银行出具的个人资信情况证明；
- 2、人力资源部门、财务部门对申请人进行资格审查并签批意见；
- 3、经总经理审批同意后，公司与员工签订借款协议并发放借款。

## 七、还款要求

1、员工应按照借款协议约定，按时还款。

2、借款人必须在还款期限内持续在公司及其全资子公司、控股子公司任职，如在还款期限内员工与公司及其全资子公司、控股子公司终止或解除劳动合同或聘任合同的（原因包括但不限于员工单方面提出终止或解除劳动合同或聘任合同、劳动合同或聘任合同期满不再续订、公司提出终止或解除劳动合同或聘任合同、双方协商提前解除劳动合同或聘任合同、员工退休等），应在办理离职手续前清偿所有借款本金及利息。

3、对未按公司规定及借款协议约定还款的员工，公司按协议约定追究借款人违约责任，并可依法采取催还工作。

## 八、其他

1、本制度由董事会负责解释并修订。

2、本制度自董事会审议通过之日起生效并执行。

亿嘉和科技股份有限公司董事会

2020 年 10 月 21 日