

上海新南洋昂立教育科技有限公司

董事会审计委员会年报工作规程

(2020年8月修订)

第一条 为完善公司治理结构，进一步提高公司信息披露质量，加强公司董事会对财务报告编制的监控，充分发挥审计委员会的作用，保证董事会审计委员会（以下简称“审计委员会”）对年度审计工作的有效监督，根据中国证监会的要求以及《公司章程》《审计委员会工作细则》等规定，特制定本工作规程。

第二条 审计委员会应积极介入公司年度报告的编制和披露工作，充分发挥审计委员会的审查、监督作用，履行审计委员会的责任和义务，勤勉尽责地开展工作。

第三条 审计委员会应当与负责公司年度审计工作的会计师事务所协商确定年度财务报告审计工作的时间安排。

第四条 审计委员会应督促会计师事务所在约定时限内提交审计报告，以书面意见形式记录督促的方式、次数和结果，并由相关负责人签字确认。

第五条 审计委员会应在年审注册会计师进场前审阅公司编制的财务会计报表，形成书面意见。

第六条 在年审会计师事务所年度审计工作开始之前，审计委员会应会同独立董事沟通了解年度审计工作安排及其他相关资料：包括但不限于审计工作小组的人员构成、审计计划、风险判断、风险及舞弊的测试和评价方法、本年度审计重点等。其中，应当特别关注公司的业绩预告及业绩预告更正情况。

在年审工作进展过程中审计委员会应会同独立董事加强与年审注册会计师的沟通，在年审注册会计师出具初步审计意见后再次审阅公司财务会计报表等资料并安排与会计师事务所见面，沟通审计过程中发现的问题，形成书面意见。

第七条 年度财务会计报告完成后，审计委员会应对年度财务会计报告进行表决，形成决议后提交董事会审核。

第八条 在当向董事会提交年度财务会计报告的同时,审计委员会向董事会提交会计师事务所从事本年度公司审计工作的总结报告和下年度续聘或改聘会计师事务所的决议。

第九条 审计委员会在审议续聘下一年度年审会计师事务所时,应对年审会计师完成本年度审计工作情况及其执业质量做出全面客观的评价,达成肯定性意见后,提交董事会通过并召开股东大会决议;形成否定性意见的,应改聘会计师事务所。

第十条 公司如确需在年报审计期间改聘年审会计师事务所,审计委员会应约见前任和拟改聘会计师事务所,合理评价双方的执业质量,对公司改聘理由的充分性做出判断并表示意见。经董事会决议通过后,召开股东大会做出决议。被改聘的会计师事务所须参加股东大会并告知其有权在股东大会上陈述自己意见。公司应充分披露股东大会决议及被改聘会计师事务所的陈述意见。

第十一条 审计委员会在审议改聘下一年度年审会计师事务所时,应通过见面沟通的方式对前任和拟改聘会计师事务所进行全面了解和恰当评价,形成意见后提交董事会决议,并召开股东大会审议。

第十二条 上述审计委员会的沟通情况、评估意见及建议需形成书面记录并由相关当事人签字,在股东大会决议披露后三个工作日内报告中国证监会上海监管局。

第十三条 审计委员会在向董事会提交公司年度财务报告相关表决意见的同时,应向董事会提交审计委员会年度履职情况,主要包括其履行职责的情况和审计委员会会议的召开情况和下年度续聘或改聘年审会计师事务所的决议建议等。

第十四条 审计委员会在年度报告编制过程中应督促会计师事务所及相关人员履行保密义务,严防泄露内幕信息、内幕交易等违法违规行为发生。

第十五条 公司董事会秘书、财务负责人负责协调审计委员会与会计师事务所的沟通,积极为审计委员会履行职责创造必要条件。

第十六条 本工作规程未尽事宜或与有关法律法规、《公司章程》的规定相冲突的,以有关法律法规、《公司章程》的规定为准。

第十七条 本工作规程由董事会负责修订并解释。

第十八条 本工作规程自公司董事会审议通过后实施。

上海新南洋昂立教育科技股份有限公司

董事会

二〇二〇年八月