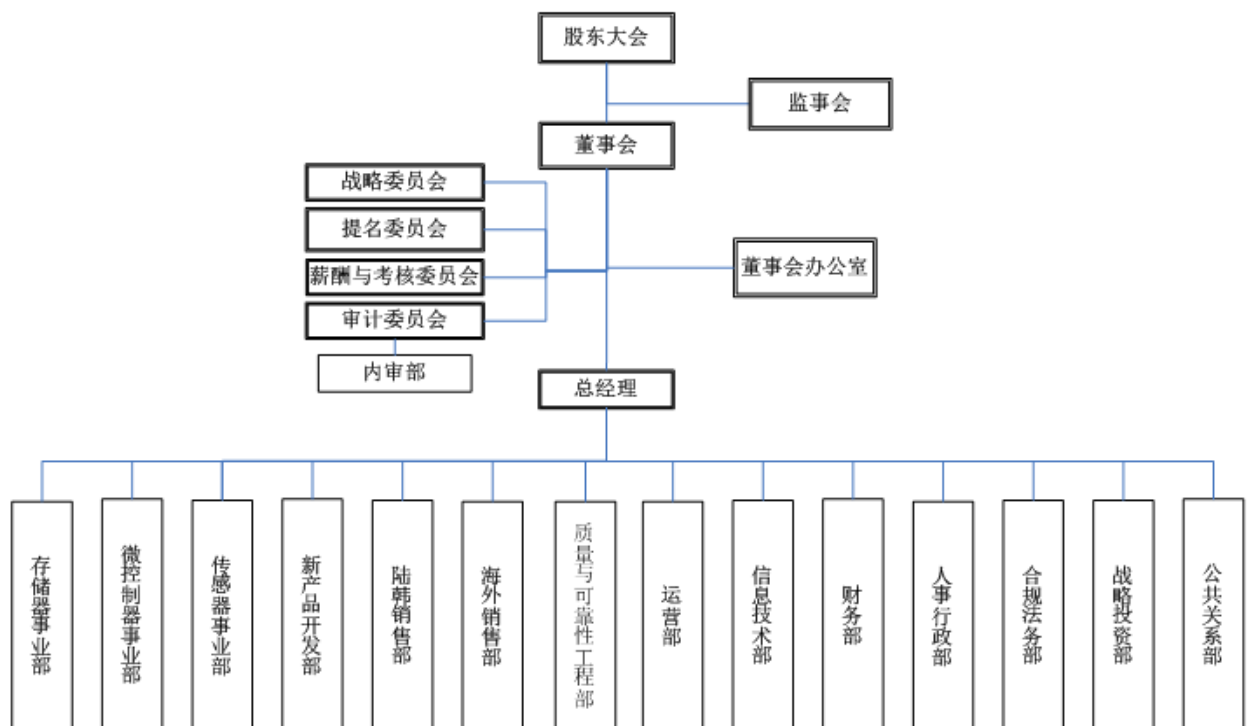


北京兆易创新科技股份有限公司 关于调整公司组织架构的公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

北京兆易创新科技股份有限公司（以下简称“公司”）于2019年8月26日召开第三届董事会第七次会议，审议通过了《关于调整公司组织架构的议案》，为更好地实现公司战略目标，整合资源配置，明确职责划分，提升整体效能，董事会同意对公司组织架构进行调整。

本次调整后的公司组织架构图如下：



本次调整后各部门的主要职责概要如下：

部门名称	主要职责概要
董事会办公室	负责公司的信息披露，股东大会、董事会、监事会事务，股权管理，资本运作等工作；
存储器事业部	负责闪存产品的研发设计、工艺开发、产品测试、量产维护以及行业市场调研分析、全球市场战略规划及推广策略等工作；
微控制器事业部	负责微控制器及相关产品的研发设计、量产维护以及行业市场调研分析、市场推广、前沿领域市场战略的规划等工作；
传感器事业部	负责传感器,SoC 芯片和解决方案的研制开发以及行业市场调研分析，战略规划、业务拓展等工作；
新产品开发部	根据公司发展战略和新产品线的总体规划，负责产品立项、研发设计，开展行业市场调研分析，完善产品定义，实施市场推广策略以及与相关部门积极配合，完成产品导入，实现成果转化。
陆韩销售部	负责中国及韩国区域销售工作，包括市场开拓，技术推广和客户支持；收集、反馈市场信息，为公司市场和产品研发部门提供支持；管理渠道和代理商体系，达成公司的销售目标；
海外销售部	负责海外区域的销售工作，业务拓展，技术推广、客户支持；市场信息、客户信息反馈；管理渠道、销售代表和代理商体系，达成公司的销售目标；
质量与可靠性工程部	负责制订公司各产品线的质量管控标准，实施可靠性评估及不同阶段的良率分析，优化质量流程、提升质量水平；做好供应商评审及新供应商资格认证；质量体系的运行与完善，以更好地满足客户需求；
运营部	负责公司全产品线的生产安排、仓储物流、在制品及产成品的库存管理，通过对市场趋势和业务需求预测的分析，协调、部署生产各环节的产能，确保交期满足需求；建立供应商管理体系，维护良好的供应链关系；以及负责生产原材料、相关治具、研发设备的采购及商务谈判、账务结算等工作。
财务部	贯彻执行《会计法》、《企业会计准则》及国家有关各项法规和规章制度，负责公司的会计核算、资金管理及税务筹划；实施全面预算管理，开展财务分析，制定财务管理流程，推进系统化建设，给决策层提供决策依据以及经营管理建议；
信息技术部	负责公司整体的信息化工作，包括基础设施管理、软硬件维护及管理、网络运维及数据信息安全管理，配合业务部门，通过业务流程的梳理，搭建系统架构，推进系统项目的规划、实施、分析及管理维护，借助信息技术的支持，提高公司整体运营效率；

人事行政部	负责制定人力资源规划，持续优化管理体系，建立健全人事行政规章制度及工作流程，以此为纲，开展各项人事、行政管理工作；组织人才甄选与招聘，建立人才梯队选拔、培养机制，制定科学合理的薪酬福利、绩效评估体系，依法合规管理员工关系，宣传和倡导企业文化价值观，提升组织整体效能，为公司战略目标的达成提供保障；
公共关系部	负责政府项目申报、专务管理、资质申请，倡导并践行科学工程技术传播，定期调研公司各项目的产业发展趋势，积极参与政府及有关部门、产业技术联盟组织的活动，与深化战略合作，建立长效可行的公共关系，提升公司形象；
战略投资部	负责与各事业部紧密配合，规划与落实公司中、长期战略目标，包括前沿领域新技术、新产品线落地、国内/国际战略伙伴关系、跨部门合作项目的推动；及公司战略投资项目的立项审议、商务谈判及立项后相关投资项目的管理工作；
合规法务部	负责审核公司法律文件及处理相关法律事务，搭建并维护公司合规体系，研究国际、国内法律法规及前沿动态，有效规避法律风险；以及公司知识产权相关事务。
内审部	负责监督检查公司各部门经营活动和财务情况，合理关注可能存在的舞弊行为，对内控缺陷提出审计建议及制订和完善公司内控制度并贯彻执行。

特此公告。

北京兆易创新科技股份有限公司董事会

2019年8月27日