

广州发展集团股份有限公司

董事会提名委员会工作规程

第一条 为规范公司领导人员的产生,优化董事会组成,完善公司治理结构,根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》、《公司章程》及其他有关规定,公司特设立董事会提名委员会,并制定本工作规程。

第二条 提名委员会是董事会设立的专门工作机构,对董事会负责。

第三条 提名委员会由三名董事组成,其中独立董事占多数。

第四条 提名委员会委员由董事会选举产生。

第五条 提名委员会设召集人一名,由独立董事委员担任,负责召集并主持委员会工作。

第六条 提名委员会委员任期与本届董事任期一致,委员任期届满,连选可以连任。期间如有委员不再担任公司董事职务,则自动失去委员资格,并由董事会按上述第三条、第四条、第五条规定补足委员人数。

第七条 投资者关系部为提名委员会日常办事机构,负责日常工作联络和会议组织等工作。

第八条 提名委员会的主要职责是:

- (一) 研究董事、高级管理人员的选择标准和程序,并向董事会提出建议;
- (二) 广泛搜寻合格的董事和高级管理人员的人选;
- (三) 对董事候选人和高级管理人员人选进行审查并提出建议;
- (四) 董事会授权的其他事宜。

第九条 提名委员会的提案须提交董事会审议表决。

第十条 公司董事会秘书负责做好提名委员会审议事项的前期准备工作,协调相关部门提供会议议案资料:

第十一条 提名委员会依据相关法律法规和公司章程的规定,结合本公司实际情况,研究公司的董事、经理人员的当选条件、选择程序和任职期限,形成决议后备案并提交董事会通过,并遵照实施。

第十二条 董事、经理人员的选任程序:

- (一) 提名委员会应积极与公司有关部门进行交流,研究公司对新董事、高

级管理人员的需求情况,并形成书面材料;

(二)提名委员会可在本公司、控股(参股)企业内部以及人才市场等广泛搜寻董事、高级管理人员人选;

(三)查阅初选人的职业、学历、职称、详细的工作经历、全部兼职等情况,形成书面材料;

(四)征求被提名人对提名的同意,否则不能将其作为董事、高级管理人员人选;

(五)召集提名委员会会议,根据董事、高级管理人员的任职条件,对初选人员进行资格审查;

(六)在选举新的董事和聘任新的高级管理人员前十天,向董事会提出董事候选人和新聘高级管理人员人选的建议和相关材料;

(七)根据董事会决定和反馈意见进行其他后续工作。

第十三条 提名委员会根据工作需要召开会议,并于会议召开前五天通知全体委员。会议由召集人主持,召集人不能出席时,由召集人委托其他一名独立董事委员主持。

第十四条 提名委员会会议应由二分之一以上的委员出席方可举行。委员因故不能出席会议,可书面委托其他委员代为表决。每一名委员有一票的表决权。会议做出的决议,必须经全体委员的过半数通过。

第十五条 提名委员会会议表决方式为举手表决或投票表决;会议可以采取通讯表决的方式召开。

第十六条 提名委员会会议必要时亦可邀请公司董事、监事及其他高级管理人员列席会议。

第十七条 如有必要,提名委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见,费用由公司支付。

第十八条 提名委员会会议应当有记录,出席会议的委员应当在会议记录上签名;会议记录由公司董事会秘书保存。

第十九条 提名委员会会议通过的议案及表决结果,应以书面形式报公司董事会。

第二十条 出席会议的委员均对会议所议事项有保密义务,不得擅自披露有关信息。

第二十一条 本工作规程由董事会负责制订、修改和解释。

第二十二条 本工作规程与国家有关法律、法规和公司章程的规定不一致时，按有关法律、法规和公司章程执行，并应及时对本工作规程进行相应修订，经董事会批准后实施。

第二十三条 本工作规程自董事会通过之日起实施。

广州发展集团股份有限公司

二〇一八年四月二十六日