

# 江苏东珠景观股份有限公司

## 2018 年度股票期权激励计划

### 实施考核管理办法

为保证江苏东珠景观股份有限公司（以下简称“东珠景观”或“公司”）2018 年度股票期权激励计划的顺利进行，进一步完善公司法人治理结构，形成良好均衡的激励机制，充分激发公司管理团队及核心骨干积极性，激励其继续积极认真的工作，保证公司业绩稳步提升，确保公司发展战略和经营目标的实现，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《上市公司股权激励管理办法》等有关法律、法规和规范性文件，结合公司章程、公司股权激励计划的相关规定及公司自身实际情况，特制定本办法。

#### 一、考核目的

进一步完善公司法人治理结构，形成良好均衡的激励机制，充分激发公司董事、高级管理人员、中级管理人员、核心业务人员以及董事会认为需要激励的相关人员的积极性，保证公司业绩稳步提升，确保公司发展战略和经营目标的实现。

#### 二、考核原则

考核评价本着公正、公开、公平的原则，严格按照本办法和考核对象的业绩进行评价，实现股权激励计划与激励对象工作业绩、贡献紧密结合，从而提高管理绩效，实现公司与全体股东利益最大化。

#### 三、考核范围

本办法适用于本激励计划所确定的所有激励对象，包括但不限于董事、高级管理人员、中级管理人员、核心业务人员以及以及公司董事会认为应当激励的对公司经营业绩和未来发展有直接影响的其他员工（不包括独立董事、监事及单独或合计持有公司 5% 以上股份的股东或实际控制人及其配偶、父母、子女）。

#### 四、考核机构

(一) 董事会薪酬与考核委员会负责领导和审核对激励对象的考核工作。

(二) 公司人力资源部、财务部等相关部门负责具体实施考核工作，并对董事会薪酬与考核委员会负责及报告工作。

(三) 公司董事会负责考核结果的审核。

#### 五、考核指标及标准

##### (一) 公司层面业绩考核要求

本激励计划的股票期权行权资格考核年度为 2018-2020 年三个会计年度。首次授予的股票期权行权条件各年度考核目标如下表所示：

行权期	业绩考核目标
第一个行权期	以 2017 年度净利润为基数，公司 2018 年度净利润较 2017 年增长 80%
第二个行权期	以 2017 年度净利润为基数，公司 2019 年度净利润较 2017 年增长 170%
第三个行权期	以 2017 年度净利润为基数，公司 2020 年度净利润较 2017 年增长 251%

注：上述“净利润”指标计算以经审计后扣除非经常性损益后归属于上市公司股东的净利润作为计算依据，且不包含激励成本。

预留部分的股票期权行权条件各年度业绩考核目标如下表所示：

行权期	业绩考核目标
第一个行权期	以 2017 年度净利润为基数，公司 2019 年度净利润较 2017 年增长 170%
第二个行权期	以 2017 年度净利润为基数，公司 2020 年度净利润较 2017 年增长 251%

注：上述“净利润”指标计算以经审计后扣除非经常性损益后归属于上市公司股东的净利润作为计算依据，且不包含激励成本。

公司未满足上述业绩考核目标的，所有激励对象对应考核当年可行权的股票期权均不得行权，由公司注销。

若公司发生发行股份购买资产等影响公司净利润的资本运作，则新增加的净利润额可计入该年度本激励计划业绩考核所述的净利润。

##### (二) 个人层面绩效考核要求

激励对象的个人层面的考核按照公司现行薪酬与考核的相关规定组织实施。

个人实际可行权额度与个人层面考核结果相关，个人层面可行权系数根据年度综合考核结果划分如下：

个人层面考核结果	优秀	良好	及格	不及格
个人层面可行权系数	100%		50%	0%

个人当年实际可行权额度=个人层面可行权系数×当期行权比例×个人被授予期权总数

激励对象考核当年不能行权的股票期权，由公司统一注销。

## 六、考核期间与次数

### （一）考核期间

激励对象在每一行权期所对应的前一个会计年度。

### （二）考核次数

本次股票期权激励计划考核年度为 2018-2020 年三个会计年度，公司及个人层面均每年考核一次。

## 七、考核程序

公司人力资源部在董事会薪酬与考核委员会的指导下负责具体的考核工作，记录考核结果，并在此基础上形成绩效考核报告上交董事会薪酬与考核委员会。

## 八、考核结果管理

### （一）考核结果反馈与申诉

被考核对象有权了解自己的考核结果，员工直接主管应在考核工作结束后 5 个工作日内将考核结果通知被考核对象。

如果被考核对象对自己的考核结果有异议，可与人力资源部沟通解决。如无法沟通解决，被考核对象可向董事会薪酬与考核委员会申诉，董事会薪酬与考核委员会需在 10 个工作日内进行复核并确定最终考核结果。

## **(二) 考核结果归档**

1、考核结束后，董秘办需按公司董事会薪酬与考核委员会的要求保留绩效考核所有资料记录，保存期限至少为五年。

2、为保证绩效考核的有效性，绩效记录不允许涂改，若需要重新修订或重新记录，需有考核记录员与当事人共同签字确认。

## **九、附则**

本办法由董事会负责制订、解释及修改，经股东大会审议通过并自股票期权激励计划生效后实施。

江苏东珠景观股份有限公司董事会

2017年1月30日